

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 18»
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудоустроенного коллектива
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
№ 22-а от «17» октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»
(должность руководителя, наименование
образовательной организации)
Афонина / О.В. Афонина /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Приказ № 197-а от «16» ноября 2018г.

Положение

**о порядке проведения самообследования
в МБДОУ «Детский сад № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 18» / МБДОУ «Детский сад № 18» (далее – МБДОУ № 18).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- письмом Департамента образования администрации Владимирской области от 06.12.2018 № ДО-8156-06-07 «О предоставлении отчёта по самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».
- Уставом МБДОУ № 18;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБДОУ № 18;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ № 18.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 18»
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудоого коллектива

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

№ _____ от «___» _____ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»

(должность руководителя, наименование
образовательной организации)

_____ / О.В. Афонина /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приказ № _____ от «___» _____ 201_г.

Положение
о порядке проведения самообследования
в МБДОУ «Детский сад № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 18» / МБДОУ «Детский сад № 18» (далее – МБДОУ № 18).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- письмом Департамента образования администрации Владимирской области от 06.12.2018 № ДО-8156-06-07 «О предоставлении отчёта по самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».
- Уставом МБДОУ № 18;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБДОУ № 18;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ № 18.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования МБДОУ № 18 оформляются в виде отчета. Он включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

1.6. Отчёт о самообследовании МБДОУ № 18 составляется за календарный год как единый отчётный период самообследования образовательными организациями.

1.7. Отчёт о самообследовании организации подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ № 18 в сети «Интернет» и направлению его учредителю (Управление образования администрации г. Владимира) не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ № 18, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности детского сада.

1.9. Настоящее Положение согласуется с общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 18, подписывается заведующим дошкольной образовательной организацией и заверяются ее печатью.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ № 18 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;
- система управления ДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, библиотечно-информационных, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- качество подготовки воспитанников подготовительной к школе группы (выпускников МБДОУ № 18) к обучению в школе;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Анализ показателей деятельности МБДОУ № 18 включает следующие показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек

1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	

2.4. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.5. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ № 18 требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.6. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ № 18 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ № 18;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно за предыдущий календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании;
 - предоставление данного отчёта для рассмотрения учредителю МБДОУ № 18 и общественности.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
 - экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ № 18:
- мониторинга качества условий реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 18»;
 - педагогической диагностики (мониторинга) развития воспитанников;
 - экспресс-диагностики готовности к школе воспитанников подготовительной к школе группы;
 - мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- заведующий МБДОУ № 18;
 - старший воспитатель;
 - компетентные, квалифицированные педагоги.
- 4.2. Руководитель ДОУ:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
 - осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании;
- 4.3. Старший воспитатель:
- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;
 - разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
 - способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
 - обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.
- 4.4. Педагоги, работающие в ДОУ:
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
 - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 01 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБДОУ № 18 не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБДОУ № 18.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя.