

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 18»**
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудоустроенного коллектива
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
№ 22 от «17» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»
(должность руководителя, наименование
образовательной организации)
Афонина / О.В. Афонина /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Приказ № 191-а от «16» ноября 2018 г.

Положение

о программе развития МБДОУ «Детский сад № 18»

Положение о программе развития МБДОУ «Детский сад № 18» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Устав МБДОУ «Детский сад № 18».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ «Детский сад № 18» за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ «Детский сад № 18» в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя (Управлением образования администрации г. Владимира).

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18» в соответствии с порядком,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 18»
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудоового коллектива
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
№ _____ от «___» _____ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»
(должность руководителя, наименование
образовательной организации)
_____ / О.В. Афоина /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Приказ № _____ от «___» _____ 201_г.

Положение

о программе развития МБДОУ «Детский сад № 18»

Положение о программе развития МБДОУ «Детский сад № 18» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Устав МБДОУ «Детский сад № 18».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ «Детский сад № 18» за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ «Детский сад № 18» в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя (Управлением образования администрации г. Владимира).

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18» в соответствии с порядком,

предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБДОУ «Детский сад № 18» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в МБДОУ «Детский сад № 18» достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБДОУ «Детский сад № 18»;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ «Детский сад № 18» для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБДОУ «Детский сад № 18», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ «Детский сад № 18», организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ «Детский сад № 18» самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике МБДОУ «Детский сад № 18» и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления (общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18») на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18» о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития МБДОУ «Детский сад № 18» на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по МБДОУ «Детский сад № 18», который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (Управление образования администрации г. Владимира).

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение месяца определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18» после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МБДОУ «Детский сад № 18» на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18», по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 18»;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБДОУ «Детский сад № 18» «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития МБДОУ «Детский сад № 18»».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБДОУ «Детский сад № 18».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в отчёте по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 18»;
- в отчёте К-85 и т.п.;
- в итоговых мониторингах (педагогической диагностики) развития воспитанников;
- в анкетах удовлетворённости родителей деятельностью ДОУ.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 18» представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- грифы «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 18» в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации МБДОУ «Детский сад № 18» и хранится в кабинете руководителя в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Положению о программе развития
МБДОУ «Детский сад № 18»

Структура и содержание Программы развития

1. Титульный лист.

2. Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Протокол № _____ от _____
Система организации контроля выполнения Программы	

3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года:

- дата лицензирования, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса;
- особенности контингента обучающихся;
- результативность образовательного процесса;
- инновационная деятельность;
- система управления образовательным учреждением;
- выводы.

4. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

- основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
- перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
- положение учреждения в районной системе образования;
- SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

Факторы развития	Внутренние факторы		Внешние факторы		Комментарии
	Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы	

Статус					
Социально-экономические и демографические особенности микрорайона					
Количественный и качественный состав обучающихся и родителей					
Кадровое обеспечение					
Повышение квалификации кадров					
Материально-техническая обеспеченность					
Финансово-хозяйственная деятельность					
Содержание образовательной деятельности					
Инновационная деятельность					
Качество образования					
Система управления					
Организация и участие в федеральных и региональных мероприятиях и программах					
Участие в конкурсах					
Наличие и качество рекламы собственной деятельности					

5. Концепция развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

Концепция развития может состоять из двух частей:

1) Характер будущего образовательного учреждения:

- структура нового и модернизированного учреждения;
- новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;
- новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;
- описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
- характеристика дополнительных услуг;

2. Проект новой системы управления (создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения), который содержит:

- новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;
- новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;
- новые методы управления, в т. ч., управления инновациями.

6. Цели и задачи Программы развития.

7. Инструментарий

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект:

Название подпрограммы	Мероприятия по реализации	Предполагаемые результаты	Примерные сроки выполнения
1. ...			

8. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы

9. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.