

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Управления муниципальным  
имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева

Распоряжение от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017  
№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Управления образования  
администрации г.Владимира

Е.С. Малик

Приказ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017  
№ \_\_\_\_\_

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 18»**  
(пятая редакция)

**П Р И Н Я Т**  
общим собранием трудового коллектива  
\_\_\_\_.07.2017, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий

Н.Ф. Гаранина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 18» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «бюджетное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «детский сад»).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава бюджетного учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Октябрьскому району г.Владимира 17.05.2016, ГРН 2163328260632.

1.4. Собственником бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.5. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.6. Приказом Управления образования администрации г.Владимира от 20.06.2017 № 867-п «Об изменении наименования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 18» наименование образовательной организации изменено на «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 18».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1023301463162, ИНН 3328101654. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Бюджетное учреждение - это некоммерческая организация, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не

распределяет полученную прибыль между участниками, созданная муниципальным образованием город Владимир для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.11. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику.

Открытие и ведение лицевых счетов бюджетному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12. Действующее наименование юридического лица.

*Полное:* МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 18».

*Сокращенное:* МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «бюджетное учреждение» - *организационно-правовая форма и тип* учреждения; «дошкольное образовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности; «детский сад» - *вид* дошкольного образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г. Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.13. Место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации): 600005, Владимирская область, г. Владимир, ул. Никитина, д. 2А.

По данному адресу осуществляется образовательная деятельность и размещается исполнительный орган юридического лица: заведующий.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами и учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами.

1.15. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

1.16. Деятельность учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. *Предметом деятельности* бюджетного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. *Целями деятельности* образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии в учреждении консультационного центра).

2.4. *Основной деятельностью* бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано, т.е. *дошкольное образование* (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. *К дополнительным видам деятельности* учреждения относятся:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- образование дополнительное детей и взрослых ;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.8. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам.

2.10. Учреждение также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;
- проводить консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные кампании;
- выполнение работы (оказывать услуги) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- создавать и передавать научно (научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;
- оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации

досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

– оказывать услуги по содержанию детей в группах повышенной комфортности, группах кратковременного пребывания детей и группах выходного дня.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей *лицензии* (разрешения).

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и производить работы, не указанные в настоящем уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 06.30 до 18.30 часов (в предпраздничные дни – с 06.30 до 17.30 часов), кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Режим работы образовательного учреждения, режим труда и отдыха работников определяются правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовыми договорами.

3.3. Длительность пребывания в учреждении детей определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и настоящим уставом, а также может определяться договором. Допускается посещение ребенком учреждения по индивидуальному графику, оговоренному в договоре с его родителями (законными представителями).

3.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами города Владимира, отраслевыми тарифными соглашениями, коллективными договорами, а также локальными актами учреждения, принятыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.). Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются Правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и локальными актами учреждения.

3.5. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН) и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

В учреждении имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов.

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за ней органом управления здравоохранением. Образовательная организация безвозмездно

предоставляет учреждению здравоохранения оборудованное помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время их пребывания в образовательной организации.

3.8. Оздоровительная работа в учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом их индивидуальных особенностей.

3.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.10. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовым договором.

3.12. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.).

3.13. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

3.14. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и

порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении оплачивает учреждение, родительская плата не устанавливается.

#### 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

4.1. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения (заведующего) работодателем является администрация города Владимира.

4.2. *Комплектование* образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии у него судимости);

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, порядком обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования;

- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);

- заключение трудового договора, который является основанием для издания приказа о приеме на работу;

- издание приказа о приеме на работу на основании заключенного трудового договора.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4. При рассмотрении кандидатур на должность воспитателя *семейной группы* учитываются их личные, моральные и деловые качества.

На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) детей из семьи, в которой создается семейная группа, имеющий среднее (полное) общее образование, за исключением:

- лиц лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;

- лиц, имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защите прав потребителей;

- лиц, лишенных родительских прав по приговору суда;



- лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов;
- лиц, имеющих судимость.

4.6. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ.**

5.1. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

5.2. Правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, определяются постановлением Администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», приказом Управления образования администрации г.Владимира от 12.01.2017 № 27-п «Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и настоящим уставом.

5.3. В образовательную организацию принимаются граждане в возрасте от 1,5 (полутора) лет до 7 (семи) лет, имеющие право на получение дошкольного образования. При этом учреждение должно обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (на закрепленной территории).

5.4. Для приема ребенка в образовательную организацию его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в учреждении);
- медицинскую карту ребенка;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию медицинского полиса на ребенка;
- путевку, выданную Управлением образования.

5.5. Преимущественным правом при приеме в учреждение обладают категории лиц (родителей или других законных представителей детей), перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения.

5.7. Между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, которым регулируются образовательные и другие отношения.

5.8. Руководитель образовательной организации (заведующий) издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, именуются воспитанниками.

5.11. Основной *структурной единицей* учреждения является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Количество групп в учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

5.12. По согласованию с учредителем в учреждении могут создаваться семейные группы, деятельность которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами учреждения. Наполняемость семейных групп может составлять не менее 3 (трех) человек и не более 5 (пяти) человек.

5.13. Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения родителями (законными представителями) ребенка условий заключенного договора.

5.14. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

6.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6.4. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения - в форме семейного образования.

6.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.6. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС).

6.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

6.9. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований.

6.10. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса

вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с установленными требованиями.

6.11. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с нормами СанПиН.

6.12. Образовательные программы реализуются с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

6.13. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий, обеспечивает дидактико-методическое оснащение образовательного процесса.

6.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС).

6.15. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования *не сопровождается* проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

6.18. *Семейные группы* организуются в целях:

- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребёнка;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям, имеющим детей, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

6.19. Семейная группа является структурной единицей детского сада, открывается на базе квартиры (частного дома), обеспечивает присмотр, уход, оздоровление и воспитание детей в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

6.20. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от детского сада. Возможна организация семейных групп в семьях, имеющих менее 3-х детей дошкольного возраста при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

6.21. Дети *с ограниченными возможностями здоровья* могут приниматься в учреждение при наличии соответствующих условий только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, действующей при Управлении образования.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

7.4. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

7.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

7.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная

организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.11. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом (ФГОС);
- получение дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.12. *Родители* (законные представители) воспитанников *имеют преимущественное право* на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

7.13. Образовательная организация *оказывает помощь* родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.14. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- соблюдать устав учреждения;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- принимать участие в образовательном процессе;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии своих детей;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и воспитанниками;
- вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором;
- регулярно посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу учреждения и воспитывать эти качества в ребенке;

- своевременно извещать сотрудников учреждения о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

7.15. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать учреждению безвозмездную материальную помощь;
- заслушивать отчёты заведующего учреждением и педагогов о работе с детьми;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты групп и учреждения;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид;
- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;
- участвовать в работе совета педагогов;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для выполнения своих должностных обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- осуществлять творческий подход к своей профессиональной деятельности;
- отвечать за результаты своего труда.

7.17. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на защиту своей чести и достоинства;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять новый педагогический опыт;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1 (одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя и локальными нормативными актами учреждения;



- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

8.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания *принципов единоначалия и коллегиальности*.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

8.4. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- *общее собрание (конференция) работников;*
- *совет педагогов (педагогический совет);*
- *родительские собрания (общие и групповые);*
- *родительские комитеты (общие и групповые);*
- *попечительский совет.*

8.5. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) заведующего учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление заведующему всех видов отпусков;
- направление заведующего в командировки.

8.6. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда заведующему учреждением;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансирование учреждения в установленном порядке;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации);
- установление заведующему объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса работы заведующего учреждением по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

8.7. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Администрацией города Владимира.

8.8. Заведующий образовательным учреждением:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;

- издаёт приказы, утверждает локальные нормативные акты учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;

- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников учреждения;

- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, правоохранительных органах, действуя от имени учреждения *без доверенности*;

- своевременно представляет необходимые сведения и документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;

- хранит и пользуется печатями учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;

- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- заключает договоры от имени учреждения;

- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации, организует аттестацию работников;

- формирует контингент воспитанников;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет приём детей и распределение по группам в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;

- открывает счета в территориальном органе федерального казначейства;

- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов работников при обработке их персональных данных;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению администрации города Владимира;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным нормативным актом.

8.11. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает положения, касающиеся системы оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного) года;
- планирует развитие образовательного учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

8.12. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

8.13. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов, решающим является голос председателя.

8.14. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

8.15. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов (педагогический совет) образовательного учреждения, в который входят все педагогические работники учреждения. Председателем совета педагогов является заведующий. Срок полномочий совета педагогов не ограничен. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Одно и то же лицо может избираться секретарем неограниченное количество раз.

8.17. Функции совета педагогов:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

8.18. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более 50% его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов, решающим является голос председателя.

8.19. В качестве общественных организаций в учреждении действуют групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие учреждению в решении его уставных задач.

8.20. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет учреждения.

8.21. Родительский комитет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, председателей комиссий.

8.22. Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе совета педагогов с правом совещательного голоса.

8.23. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

8.24. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

8.25. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов, решающим является голос председателя.

8.26. Попечительский совет может быть создан как одна из форм самоуправления родительской общественности учреждения в целях определения направлений благотворительной деятельности, контроля за исполнением основных направлений благотворительной помощи, контроля за использованием благотворительных средств, и действовать в учреждении в соответствии с локальным актом.

## **9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

9.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

9.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом *расходов* на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, *расходов*

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем *не осуществляется*.

9.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные услуги (в том числе образовательные) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

## **10. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

10.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

10.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Учреждение без согласия учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

10.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

10.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

10.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

10.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за

счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

10.13. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

10.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.15. Учреждение *не вправе совершать сделки*, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.16. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

10.17. Учреждение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за уполномоченным органом самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

10.18. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.**

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных нормативных актов:

- приказы заведующего;
- договоры;
- инструкции;
- планы (графики);
- положения;
- расписания (режимы) занятий;
- решения коллегиальных органов;

11.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

11.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

11.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

11.9. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

12.1. Изменения и дополнения в устав учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем.

12.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

12.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

## **13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

13.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава и лицензий определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

13.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.8. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу.

13.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения берет на себя учредитель.

